

Утвержден
Постановлением
администрации муниципального
образования
«Город Астрахань»
от 11.02.16 № Р09



Согласовано

Управление муниципального
университета муниципального
образования «Город Астрахань»
В.М. Григорьев

2016 г.



Согласовано
Управление по коммунальному
хозяйству и благоустройству
муниципального образования
«Город Астрахань»
В.Ю. Корженко

2016 г.

**Устав
муниципального унитарного предприятия г. Астрахани
«Горэлектросеть»
(новая редакция)**

г. Астрахань, 2016

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Горэлектросеть»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие г. Астрахани «Горэлектросеть», в дальнейшем именуемое "Предприятие", является переименованным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» муниципальным унитарным предприятием г. Астрахани «Авангард», созданным путём выделения из муниципального предприятия общественной столовой № 22, реорганизованным в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Паркон» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления мэра города Астрахани от 16 октября 2007 года, № 4315-м, а также муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Ремонтник», на основании постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 24 ноября 2015 года № 8102. «Предприятие» является правопреемником прав и обязанностей муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Паркон» и муниципального унитарного предприятия г. Астрахани «Ремонтник».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: **муниципальное унитарное предприятие г. Астрахани «Горэлектросеть»**. Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: **МУП г. Астрахани «Горэлектросеть»**.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Город Астрахань». Структурным подразделением, координирующим и регулирующим деятельность предприятия, является управление по коммунальному хозяйству и благоустройству муниципального образования «Город Астрахань».

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации,

необходимые для осуществления хозяйственной деятельности.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования «Город Астрахань» и его органов, муниципальное образование «Город Астрахань» и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия:

414000, Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Коммунистическая/ ул. Молодой Гвардии, дом №8/8, литер А, помещение 076.

Почтовый адрес: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Коммунистическая/ ул. Молодой Гвардии, дом №8/8, литер А, помещение 076.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- оказание услуг по передаче электрической энергии;
- оказание услуг по распределению электрической энергии;
- оперативно-диспетчерское управление и соблюдение режимов энергоснабжения и энергопотребления;
- оказание услуг по присоединению к электрическим сетям;
- оказание услуг по сбору, передаче и обработке технологической информации, включая данные измерения и учета;
- осуществления контроля за безопасным обслуживанием электрических установок у потребителей, подключенных к электрическим сетям Предприятия;
- деятельность по эксплуатации электрических сетей;
- деятельность по эксплуатации тепловых сетей;
- деятельность по эксплуатации газовых сетей;
- оказание услуг по осуществлению полномочий единоличного исполнительного органа хозяйствующих субъектов;
- оказание услуг по сбору, перекачке, очистке и обработке сточных вод;
- осуществление агентской деятельности;

- проектно-сметные, изыскательские, научно-исследовательские и конструкторские работы;
- оказание транспортно-экспедиционных услуг;
- оказание консалтинговых услуг;
- выполнение работ, определяющих условия параллельной работы в соответствии с режимами Единой энергетической системы России в рамках договорных отношений;
- эксплуатация по договорам с собственниками энергетических объектов, не находящихся на балансе Предприятия;
- обеспечение работоспособности и исправности энергетического оборудования в соответствии с действующими нормативными требованиями, проведение технического обслуживания, диагностики, ремонта электрических сетей и иных объектов электрического хозяйства, а также технологическое управление ими;
- проведение испытаний и измерений энергоустановок (в том числе потребителей);
- обеспечение работоспособности и исправности, проведение технического обслуживания, диагностики и ремонта сетей технологической связи, средств измерений и учета, оборудования релейной защиты и противоаварийной автоматики и иного технологического оборудования, связанного с функционированием электросетевого хозяйства, а также технологическое управление ими;
- разработка долгосрочных прогнозов, перспективных и текущих планов развития электросетевого комплекса, целевых комплексных научно-технических, экономических и социальных программ;
- развитие электрических сетей и иных объектов электросетевого хозяйства, включая проектирование, инженерные изыскания, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, монтаж и наладку;
- развитие сетей технологической связи, средств измерений и учета, оборудования релейной защиты и противоаварийной автоматики и иного технологического оборудования, функционирование электросетевого хозяйства, включая проектирование, инженерные изыскания, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, монтаж и наладку;
- эксплуатация взрывоопасных, химически опасных и пожароопасных производственных объектов;
- создание и освоение новой техники и технологий, обеспечивающих эффективность, безопасность и экологичность работы промышленных объектов, создание условий для развития электроэнергетической системы России, реализация отраслевых научно-технических и инновационных программ, участие в формировании фондов НИОКР;
- осуществление производственного контроля за состоянием промышленной безопасности производственных объектов;
- организация работы по обеспечению охраны труда;

- организация работы по обеспечению надежной и безаварийной работы оборудования;
- осуществления видов деятельности, связанных с работами и услугами природоохранного назначения;
- деятельность, процесс которой связан с воздействием на окружающую среду, образованием, сбором, использованием, обезвреживанием, хранением, захоронением, перемещением, транспортированием и размещением промышленных отходов;
- деятельность по использованию водных объектов;
- деятельность по использованию природных ресурсов, в том числе недр и лесного фонда;
- деятельность в области метрологии;
- деятельность по изготовлению и ремонту средств измерений;
- деятельность на предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию приборов и инструментов для измерения, контроля, испытания, навигации, локации и прочих целей;
- деятельность по обращению с опасными отходами;
- деятельность по предупреждению и тушению пожаров;
- производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- организация и проведение работ с кадрами, включая подготовку и переподготовку, проверку знаний персоналом правил технической эксплуатации, правил пожарной безопасности и техники безопасности, а также других правил и инструкций в соответствии действующими и нормативными документами на предприятиях ЕЭС;
- перевозки пассажиров и грузов автомобильным, железнодорожным, авиационным и внутренним водным транспортом (в том числе в отношении опасных грузов);
- деятельность по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава на железнодорожном транспорте;
- деятельность по техническому обслуживанию и ремонту технических средств, используемых на железнодорожном транспорте;
- погрузочно-разгрузочная деятельность на железнодорожном транспорте (в том числе и в отношении опасных грузов);
- погрузочно-разгрузочная деятельность на внутреннем водном транспорте (в том числе и в отношении опасных грузов);
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автомобильного, железнодорожного, авиационного, внутреннего водного транспорта и грузоподъемных механизмов, используемых в технологических целях;
- хранение нефти, газа и продуктов их переработки;
- деятельность по выполнению функции заказчика-застройщика;
- проектирование зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом;

- строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом;
- услуги местной, внутризональной и междугородной телефонной связи;
- аренда каналов связи;
- услуги телематических служб (в том числе электронной почты, служба доступа к информационным ресурсам, информационно-справочная служба, служба Телефакс, служба Комфакс, служба Бюрофакс, служба обработки сообщений, служба голосовых сообщений, служба передачи речевой информации);
- услуги передачи данных;
- охранная деятельность исключительно в интересах собственной безопасности в рамках создаваемой Предприятием службы безопасности, которая в своей деятельности руководствуется Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и законодательством РФ.
- деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
- организация и проведение оборонных мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, обеспечение безопасности Предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оказание информационно-консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления, по вопросам финансового посредничества; по построению информационных систем и аппаратам вычислительной техники;
- предоставление услуг в области бухгалтерского учета; услуг по подбору персонала, а также секретарских, редакторских и услуг по переводу;
- деятельность по организации и проведению торгов и аукционов;
- сдача в аренду автотранспортных средств с экипажем и без него;
- маркетинговые исследования в сфере недвижимости;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- подготовка документов для осуществления капитального ремонта муниципальных помещений, арендуемых юридическими и физическими лицами;
- деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве;
- оказание содействия в определении стоимости ремонтов муниципальных нежилых помещений. Стоимость может определяться как самостоятельно, так и с привлечением специализированных организаций;
- организация, изготовление и размещение стационарных и переносных информационных конструкций;
- управление недвижимым имуществом;
- сдача в аренду находящегося в пользовании имущества в порядке и в

пределах, установленных действующим законодательством РФ;

- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Город Астрахань», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности;

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения по распоряжению администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения из бюджета;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в Уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования «Город Астрахань» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Уставной фонд предприятия составляет 10 000 000 (десять

миллионов) рублей.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, администрация муниципального образования «Город Астрахань» обязана принять решение об уменьшении размера его уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, администрация муниципального образования «Город Астрахань» должна принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.7. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда в течение 30 дней с даты принятия такого решения Предприятие обязано уведомить об этом своих кредиторов, равно как и о его новом размере, а также опубликовать данные сведения в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества.

Сделки совершенные Предприятием с нарушением этого требования являются ничтожными.

3.10. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими

Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.11. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли Предприятия. Норматив части прибыли Предприятия, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования «Город Астрахань», устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань».

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.13. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение и освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных на покрытие убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- иные направления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.14. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 5 (пяти) процентов от Уставного фонда.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других

целей.

3.15. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах допустимых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе профилактику профессиональных заболеваний;
- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

4. Права собственника имущества Предприятия

Администрация муниципального образования «Город Астрахань» в рамках ее полномочий в отношении Предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, в том числе в новой редакции, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и соглашений.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию (за исключением подлежащих государственному регулированию) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и муниципального образования «Город Астрахань».

5.3. Для выполнения Уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим

Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Предприятия исходя из утвержденных главой администрации муниципального образования «Город Астрахань» основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

осуществлять хранение соответствующей документации (управленческой, финансово-хозяйственной, по личному составу и другой);

получать и использовать прибыль;

5.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Предприятие организует и осуществляет следующие мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке:

участие в разработке мобилизационных документов и подготовке мобилизационных мероприятий;

предоставление информации, необходимой для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий муниципального образования «Город Астрахань»;

выполнение иных мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки.

5.6. Предприятие обязано:

выполнять основные экономические показатели деятельности Предприятия;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
 обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

проводить аудиторские проверки;

предоставлять муниципальным органам исполнительной власти информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, а равно иных правил хозяйствования.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой администрации муниципального образования «Город Астрахань» в установленном порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым главой администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, собственником имущества Предприятия.

6.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3 Директор Предприятия:

организует выполнение решений отраслевого органа и администрации муниципального образования «Город Астрахань», принятых в рамках их полномочий;

отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные главой администрации муниципального образования «Город Астрахань»;

представляет уполномоченным муниципального образования «Город Астрахань» иную информацию о деятельности Предприятия, в том числе о личном участии (участии близких родственников) в юридических лицах;

сообщает об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

представляет интересы Предприятия;

совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

утверждает структуру и штаты Предприятия;

осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

открывает в банках расчетный и другие счета;

подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.4 Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил статьи 22 и статьи 23 Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

6.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества

Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

6.7. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. В качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

6.9. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.10. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особенности совершения Предприятием сделок

7.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных федеральным законодательством.

7.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или администрации муниципального образования «Город Астрахань».

7.3. Решение о совершении крупной сделки или несколько

взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, принимается с согласия администрации муниципального образования «Город Астрахань».

7.4. Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, установленных действующим законодательством, только по согласованию объема и направления использования привлекаемых средств с администрацией муниципального образования «Город Астрахань» в порядке установленном действующим законодательством.

8. Филиалы и представительства

8.1. Предприятие может создавать по согласованию с собственником имущества филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием по согласованию с администрацией муниципального образования «Город Астрахань» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

9. Хранение и учет документов

Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а

также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению администрации муниципального образования «Город Астрахань» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преобразования Предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляются в соответствии с законодательством.

10.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения администрации муниципального образования «Город Астрахань» или решения суда.

10.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

10.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их для утверждения в администрацию муниципального образования «Город Астрахань».

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется администрацией муниципального образования «Город Астрахань».

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прозито
и пронумеровано
18 листов



Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области

№ 128000849937
ОПРН 128000849937
ГРН 128000849937

Сведения о покупке хранятся
в регистрирующей органе

№ 128000849937
в регистрирующей органе

Итого: 18 листов

98006